



Secretaria de Educação e Cidadania

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/10/2024 a 31/10/2024

Projeto: ÉDEN-LAR UNIDADE II - TC nº 71/18

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Nº de alunos atendidos - 111

b. Atividades Extraplano de trabalho

**Atividade realizada: Matrículas**

**Descrição:** Demos continuidade às matrículas 2024, matriculando duas crianças no Berçário I. As matrículas para 2025 continuaram sendo realizadas, de acordo com o Quadro de Classe autorizado pelo Setor de Planejamento da SEC.

**Atividade realizada: Manutenção**

**Descrição:** Neste mês foi realizado:

- Reparo no self-service dos funcionários;
- Conserto da fechadura da sala da secretaria pedagógica;
- Reparo na fechadura da porta do corredor do Berçário;
- Pintura do forno;
- Troca da borracha da máquina de lavar roupa.

**Atividade realizada: Semana da criança**

**Descrição:** Na semana de 09 a 11/10, na Unidade II, o planejamento das equipes de sala foi voltado para brincadeiras, dia de fantasias, tarde do pijama, encerrando com uma festa. Estas atividades foram realizadas na área externa e pátio coberto. Também tivemos o coral da igreja que homenageou as crianças e os professores. Neste dia, as crianças da Turma do Pré IB/II, também homenagearam as professoras cantando uma música.

**Atividade realizada: Teatro da dengue**

**Descrição:** No dia 15 de outubro, às 10h, na Unidade II, na área coberta, com as turmas do Infantil II ao Pré II, aconteceu o teatro realizado pelos agentes da zoonose da Prefeitura que abordou o tema: "Dengue, Não!" A equipe fez o teatro, com o objetivo de conscientizar as crianças sobre a importância de combater a dengue. Em seguida, fizeram uma exposição em pequenos grupos, demonstrando o processo de desenvolvimento da larva do mosquito, sendo esta apresentada dentro de um frasco de vidro transparente para que as crianças pudessem



visualizar as etapas. No final, as crianças, de maneira individual, participaram do jogo da memória cujo tema foi: "Todo o dia, é dia de combater o mosquito", através de muita interação e diversão e aprendizagem!

### **Atividade realizada: Visita à EMEF Martha Abib Castanho**

**Descrição:** No dia 23 de outubro, às 8h da manhã, as crianças do Pré IB/II, saíram da creche a pé e foram até à EMEF Martha Abib Castanho, acompanhadas pela Diretora Pedagógica, professora, 02 ADI's e 02 ASG's. Para que esta visita acontecesse, a Diretora Pedagógica fez primeiramente contato através do Whatzapp com a Orientadora da escola da Martha Abib, dizendo-lhe que o objetivo desta visita se devia à Transição das crianças da Educação Infantil para o Ensino Fundamental, e que elas gostariam de conhecer a escola. Prontamente, o pedido foi aceito pela orientadora da escola, onde foi agendado a data e o horário. As famílias assinaram a autorização do passeio e receberam via WhatsApp a data, o endereço, o local e horário da visita. Ao chegar à escola, as crianças foram recebidas pela equipe gestora, que primeiramente mostrou toda a escola. Logo após, as crianças foram até à sala de referência do 1º ano. Lá, as crianças da creche foram acolhidas por elas, com a entrega de desenhos, como forma de expressar carinho. Em seguida, uma das alunas, apresentou os materiais escolares que utilizam na sala de aula e a orientadora deixou livre para as crianças da creche, fazerem perguntas. Nessa sala, as crianças puderam reencontrar alunos que estudaram o ano passado na creche. Em seguida as crianças foram convidadas pela equipe gestora, a se dirigirem até a quadra, onde o professor de Educação Física interagiu com elas, através de brincadeiras cantadas. Em seguida conheceram o espaço MAKER que é uma sala de robótica. A visita foi encerrada com a ida à sala de literatura, onde a professora contou a história "O Barquinho e o Marinheiro", de Jonas Ribeiro, finalizando com a dobradura de um barco, realizada pelas crianças. As crianças retornaram da visita animadas e com boas expectativas para o próximo ano.

### **Atividade realizada: Empreende- Pedagogia dos Sonhos**

No dia 22 de outubro, no horário das 7h às 7h:30 min e das 16h às 17h, aconteceu na área coberta da creche, a exposição das atividades realizadas pelos alunos do Pré IB/II. Para isso, as famílias receberam antecipadamente, um Post colocado no grupo de WhatsApp das famílias, com a data e horário do Empreende.

No dia, as famílias prestigiaram a mostra pedagógica, onde puderam acompanhar todas as etapas das propostas do Empreende, até chegar ao sonho coletivo, que era conhecer a Unidade I, Vila Maria. As famílias puderam ver as atividades e fotos de todos estes momentos no decorrer do ano de 2024, tais como: Sonhos realizados pelas famílias, reproduzidos em



forma de desenhos, fotos e escrita das crianças e seus familiares; também puderam observar através do desenho e escrita, o sonho individual das crianças.

O Empreende contou com uma expressiva presença das famílias, sendo registrada a presença, através de uma lista.

**Atividade realizada: Festa da Primavera**

**Descrição:** A festa da Primavera aconteceu no dia 26 de outubro, na Unidade II, no horário das 10h às 14h. As famílias foram convidadas através de um post, com data e horário, postado nos grupos de WhatsApp. A equipe de funcionários e diretoria comandaram a festa, com brincadeiras, desfile do cabelo maluco, apresentação de dança das crianças, sorteio de prêmios, comes e bebes e eleição do Mister e Miss Primavera para quem vendesse mais cupons, com três premiações, para o 1º, 2º e 3º lugar, sendo velotróis e patinete.

As famílias compareceram e se divertiram junto com seus filhos, fortalecendo a parceria com a escola e a manutenção do vínculo afetivo.

**c. Brigada Contra Dengue**

**Descrição:** Constituída por 05 representantes. A checagem é realizada semanalmente, através da visita a todos os espaços, fazendo o registro através de um Check- List.

Continuamos monitorando todos os espaços da creche e as professoras continuam fazendo um trabalho de conscientização com as crianças e a equipe gestora com a equipe escola.

**2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**Meta 1 – Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do município na qual o CECOI está inserido.**

**Etapa 1.1:** Os princípios do Cotidiano Escolar.

**Atividade:1.1.4– Execução da formação com as Professoras**

**Descrição:** A formação com as professoras aconteceu no dia 29 de outubro, no horário das 14h às 16h, na sala de TFC. Participaram as 05 professoras e o encontro formativo foi realizado pela Diretora Pedagógica. Para este encontro a diretora providenciou a seguinte documentação: Lista de presença, pauta, texto e um postite.

O tema da formação foi "Princípios do acolhimento". A diretora Pedagógica iniciou com a leitura da pauta. Em seguida fez a acolhida usando como estratégia, a trilha do acolhimento, dividindo as professoras em dupla e trio. Na trilha, constavam palavras /frase, em que elas teriam que organizá-las em sequência, para depois socializar para o grupo. Na socialização, as professoras fizeram vários comentários de como organizaram a trilha. Apresentaram a



sequência da trilha, com as palavras/frases, tais como: escuta, atenção, carinho, elogios, diálogo, você consegue etc.

Em seguida foi realizada a leitura individual do texto “Acolhimento no Cotidiano da Educação Infantil” para socialização, onde ressaltaram a importância da acolhida em todos os momentos, desde a entrada, durante o período em que está na creche, como mudança de setor, nas trocas, no momento da alimentação, frustrações das crianças, até o momento da saída. No encerramento, a diretora pediu através de um postite, que avaliassem a reunião. As professoras, então escreveram: “ Conhecimento e aprendizagem”, Reflexão e aprendizado”, “ escuta atenta”, “ Muito boa” e “ Aprendizado”.

## **Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

### **Etapa 2.2: Palestra**

#### **Atividade 2.2.3 – Busca de parceria.**

**Descrição:** Para realizar a palestra aos pais, a diretora pedagógica solicitou a parceria da nossa psicóloga voluntária, que prontamente atendeu o pedido. A diretora fez uma reunião com a psicóloga, dizendo qual seria o tema e objetivo da reunião. Disse-lhe que a palestra receberia o tema “ Transição” e seria direcionada às famílias que tinham crianças no Berçário II e Pré II, dois níveis muito sensíveis. Feito isso, a diretora pedagógica agendou a data e horário com a psicóloga para realizar a reunião. Também lhe pediu que elaborasse uma pauta, onde juntas leram e fizeram os ajustes necessários para o dia da palestra.

#### **Atividade 2.2.4– Palestra**

**Descrição:** Para realizar a palestra, foi feito um Post nos grupos de WhatsApp com data e horário, convidando as famílias do Berçário II e Pré II a participar.

A palestra foi realizada dia 29 de outubro no período da manhã, no horário das 7:30 às 8:30 da manhã, no pátio coberto. A Diretora Pedagógica fez a acolhida e passou a palavra para a palestrante. A psicóloga fez uma abordagem referente a:

- ✓ Desenvolvimento emocional na primeira infância;
- ✓ Desenvolvimento social e o papel dos pais e da escola;
- ✓ Desenvolvimento cognitivo;
- ✓ O papel dos pais e responsáveis na transição escolar:
  - Apoio emocional;
  - Criação de rotinas;
  - Comunicação com a escola;
  - Encorajamento da autonomia;
  - Participação ativa na vida escolar;
  - Reforço positivo;



- Ouça seu filho.

As famílias interagiram com a psicóloga, contaram sobre suas experiências e esclareceram dúvidas em relação à transição, fortalecendo assim a escuta atenta e a parceria família/creche.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Empreende: 52 famílias registraram presença;
- Formação com as professoras: 100% de participação;
- Palestra: Presença de 13 famílias;

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

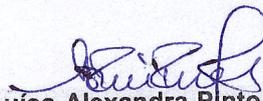
- Empreende: Envolvimento e participação das famílias na proposta pedagógica;
- Formação com as professoras: Qualificação profissional e pessoal;
- Palestra: Escola e família unidas em prol do bem-estar das crianças.

  
Joancir Porto da Silva

Responsável pela Entidade

CPF: 547.933.608-82

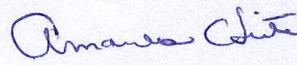
RG : 4.709.710-3

  
Luísa Alexandra Pinto Pires

Responsável Técnico

CPF: 138.466.378-90

RG: 32.419.584-9

  
Amanda Carvalho Leite

Pedagoga

CPF: 255.575.018-51

RG : 26.876.101/2

Eu, Maria Inocência, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Éden-Lar – Unidade II** do mês de outubro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/15  
Assessora de Política Educacional  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Assessora de Política Educacional/Gestora de Parceria  
02/12/2024